

PROGRAMA V DE BALLET, TERCERO DE DANZA NACIONAL Y III DE PROMOTORES CULTURALES (8º)

DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR PERIODO Y LOGROS DE APRENDIZAJE

PERIODO	CONTENIDOS - TEMAS	LOGROS
1	Reconocer el entorno de trabajo que presenta un procesador de texto	<ul style="list-style-type: none"> Entender la barra de título Entender la barra de menús Entender las barras de herramientas Mostrar, ocultar y utilizar la barra de regla Entender la barra de desplazamiento Entender la barra de estado Entender las opciones de zoom Modificar la forma de ver el documento
	Utiliza apropiadamente las funciones básicas de un procesador de texto	<ul style="list-style-type: none"> Abrir y cerrar la aplicación Abrir y cerrar uno o varios documentos existentes Utilizar las diferentes teclas y combinaciones de teclas para desplazarse por un documento Utilizar las diferentes formas que ofrece el ratón para desplazarse por un documento Crear un nuevo documento Guardar un documento en una unidad de almacenamiento local o remota Guardar un documento con otro nombre o formato Comprender la diferencia entre abrir y guardar documentos
	Realiza operaciones básicas con texto	<ul style="list-style-type: none"> Insertar texto Seleccionar texto Editar texto Duplicar, mover y borrar texto Buscar y reemplazar texto
2	Da formato a párrafos	<ul style="list-style-type: none"> Formatear texto Formatear párrafo
	Configura correctamente las páginas de un documento	<ul style="list-style-type: none"> Cambiar la orientación de página Cambiar el tamaño del papel Cambiar márgenes del documento Aplicar numeración automática de páginas Aplicar color de fondo Aplicar autoformato a un documento Adicionar una "marca de agua" a un documento

PERIODO	CONTENIDOS - TEMAS	LOGROS
		Insertar y eliminar salto de pagina
	Elabora documentos que incluyan encabezados y pie de pagina	Insertar y modificar encabezados y pie de pagina
3	Elabora documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos	<p>Insertar dibujos, imágenes, gráficos en un documento</p> <p>Ajustar una imagen a un texto</p> <p>Seleccionar dibujos, imágenes y gráficos de un documento</p> <p>Duplicar dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento</p> <p>Mover dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento o entre documentos</p> <p>Cambiar el tamaño de dibujos, imágenes y gráficos</p> <p>Eliminar dibujos, imágenes y gráficos de un documento</p>
	Elabora documentos que contengan objetos	<p>Crear un dibujo sencillo utilizando las opciones de dibujo</p> <p>Modificar dibujos, imágenes y gráficos</p> <p>Utilizar las opciones de formas predeterminadas</p> <p>Mover formas predeterminadas al fondo o al frente del documento</p> <p>Adicionar o actualizar una leyenda de pie, a una imagen</p> <p>Aplicar una leyenda de pie numerada a imágenes, figuras o tablas.</p>
	Elabora documentos que incluyan texto en columnas	<p>Aplicar columnas a un documento o secciones de documento</p> <p>Insertar y eliminar saltos de columnas</p>